

REGOLAMENTO

1. PREMESSA

CUBO è il museo d'impresa del Gruppo Unipol presente a Bologna con due sedi:

- In Porta Europa - Piazza Sergio Vieira de Mello 3 e 5, la piazza sopraelevata all'interno della sede Unipol Gruppo di Via Stalingrado 37.
- In Torre Unipol - Via Larga 8, ai piani 25 26 e 27.

È uno spazio di aggregazione in cui scambiare relazioni e vivere esperienze su tematiche diverse, ma tra loro interconnesse ai valori portanti del Gruppo.

2. FUNZIONI ISTITUZIONALI E MISSIONE SPECIFICA

CUBO nasce nel 2013 per raccontare l'**identità**, il **patrimonio culturale** e la **storia del Gruppo Unipol** attraverso il linguaggio universale della cultura, traducendo le sfide del Gruppo in storie, esperienze e percorsi; nel 2021 CUBO inaugura la seconda sede presso la Torre Unipol.

CUBO:

- a) raccoglie il materiale storico delle imprese che fanno parte del Gruppo Unipol, curandone la ricerca, la catalogazione, la digitalizzazione e la conservazione;
- b) valorizza, promuove, diffonde la conoscenza del patrimonio artistico e culturale del Gruppo Unipol;
- c) progetta e realizza mostre, incontri, convegni ed eventi culturali, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- d) promuove attività educative, divulgative e didattiche in collaborazione con istituti di istruzione, università, istituzioni culturali e di ricerca italiane e straniere;
- e) organizza itinerari culturali, individuati mediante la connessione fra beni culturali e ambientali diversi, attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico e i prestiti delle opere d'arte, in collaborazione con gli enti e organi competenti;
- f) partecipa al sistema integrato dei musei del territorio metropolitano, regionale e nazionale, e collabora con istituzioni, enti pubblici e soggetti privati operanti nel settore culturale a livello locale, nazionale ed internazionale;
- g) collabora con i settori delle Istituzioni nella conservazione dei beni culturali, in accordo con gli enti e gli uffici competenti per la tutela;
- h) cura i rapporti con forme associative pubbliche e private, enti istituzionali operanti nei settori omologhi a quelli di competenza, per promuovere e sostenere le attività culturali di CUBO in un contesto di relazioni e scambi.

3. DIREZIONE

La Direzione di CUBO, nel rispetto degli indirizzi generali previsti per la funzione:

- a) definisce il progetto culturale e istituzionale, le iniziative artistiche, culturali e scientifiche, curando anche le relative relazioni nazionali ed internazionali;
- b) segue la gestione organizzativa e amministrativa mediante i competenti uffici e l'organizzazione esecutiva delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;

- c) propone il budget di previsione delle spese e redige il consuntivo;
- d) coordina e dirige l'attività dei dipendenti assegnati al museo, che sono ad esso funzionalmente subordinati;
- e) adotta ogni misura idonea alla sicurezza dei beni e delle persone che lavorano o accedono al museo;
- f) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli archivi digitali e degli inventari;
- g) formula proposte ed esprime pareri in ordine all'acquisizione in comodato, alla prelazione, all'acquisto, all'assegnazione e al deposito presso il museo di beni culturali di proprietà privata o di soggetti pubblici, ed in ordine all'uso dei beni del patrimonio museale assegnato e al prestito delle opere;
- h) coordina il monitoraggio e la valutazione delle attività e dei servizi per il pubblico, nel rispetto degli standard di qualità fissati nella carta dei servizi e verifica l'acquisizione dei dati quantitativi e qualitativi sui visitatori;
- i) cura i rapporti sindacali in ordine al personale del museo, nel rispetto degli indirizzi aziendali;
- j) predisponde un documento periodico con la relazione delle attività del museo, che contempla:
 1. gli obiettivi specifici dell'attività del museo nell'ambito della sua missione, e in particolare le iniziative da realizzare per la valorizzazione delle strutture e del patrimonio, la catalogazione delle opere, nuovi allestimenti, mostre ed altri eventi culturali;
 2. le eventuali misure per la gestione, anche integrata, dei servizi del museo, in forma diretta o mediante affidamento a soggetti esterni;
 3. le iniziative di studio, ricerca e di innovazione in tema di catalogazione e inventariazione dei beni culturali, anche in concorso con le regioni ai sensi della normativa in materia;
 4. l'organizzazione di studi, ricerche e iniziative culturali, in collaborazione con le regioni, le università e le istituzioni culturali e di ricerca;
 5. le forme di partecipazione del museo alle iniziative di promozione della formazione nelle materie di competenza in collaborazione con le università, le regioni e gli enti locali;
 6. le iniziative di promozione presso le scuole secondarie per la diffusione delle attività del museo;
 7. le misure di formazione e aggiornamento del personale dipendente;
 8. le modalità di verifica dei risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi e alle risorse assegnati.

4. PERSONALE

4.1 CUBO organizza la gestione degli spazi espositivi e dei servizi che gli sono affidati, nel rispetto della normativa vigente:

- a) le linee guida della Legge Regionale 18/2000 e la relativa deliberazione della Giunta Regionale n. 309/2003;
- b) i profili e le qualifiche professionali per i musei della Regione Emilia Romagna sezione IBC;
- c) il CCNL settore Assicurativo;
- d) il CIA Gruppo Unipol e accordi specifici sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali.

4.2 Per l'esercizio delle proprie funzioni, CUBO si avvale di personale dipendente appositamente assegnato; il fabbisogno di personale viene definito dalla Direzione di CUBO in accordo con le Direzioni competenti del Gruppo Unipol con la quale concorda l'attività di aggiornamento e formazione professionale del personale.

4.3 Spetta alla Direzione di CUBO determinare l'orario giornaliero di lavoro, che potrà prevedere prestazioni serali, notturne e festive nel quadro della regolamentazione contrattuale specifica.

4.4 La disciplina dello stato giuridico e il trattamento economico del personale di CUBO sono quelli stabiliti per i dipendenti del settore assicurativo e con specifico accordo fra Azienda e Organizzazioni Sindacali.

4.5 A CUBO sono assicurate le seguenti posizioni funzionali:

1. la direzione;
2. la progettazione e il coordinamento dei servizi museali (servizi educativi e di accoglienza);
3. le attività di cura, di conservazione, di catalogazione e di valorizzazione del Patrimonio Artistico;
4. le attività di catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del patrimonio storico aziendale;
5. le mostre temporanee di arte contemporanea, del Patrimonio Artistico e dell'Archivio Storico del Gruppo;
6. i servizi di monitoraggio e promozione sul territorio;
7. i servizi amministrativi e di contrattualistica;

4.6 Per i servizi affidati in concessione, la direzione verifica che essi siano svolti da personale qualificato, nel rispetto degli standard individuati dal Ministero e delle indicazioni precisate nei contratti di servizio.

5. GESTIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO DI GRUPPO

5.1 Il Patrimonio Artistico del Gruppo Unipol è il risultato di diverse vicende collezionistiche e frutto di processi di fusione con altre compagnie assicurative.

5.2 CUBO orienta le attività di gestione del patrimonio alle norme vigenti, alle linee guida e agli standard definiti dal D.M. 10 maggio 2001, nonché alle normative ministeriali dell'istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD). In particolare:

- a) cataloga il Patrimonio Artistico del Gruppo in forma digitale (applicativo PAGURO) e lo conserva secondo gli standard di conservazione previsti dalla normativa;
- b) traccia e mappa il Patrimonio Artistico nelle diverse sedi del Gruppo;
- c) effettua monitoraggio periodico delle condizioni ambientali e dello stato di conservazione delle opere esposte e di quelle conservate nei depositi e propone gli interventi conservativi necessari;
- d) concede le opere del Patrimonio Artistico a titolo di prestito materiale per iniziative qualificate di altri soggetti;
- e) promuove la ricerca, le relazioni e gli scambi fra studiosi del settore;
- f) effettua i riscontri inventariali delle collezioni con periodicità programmata;
- g) incrementa il Patrimonio Artistico con acquisizioni;
- h) valorizza e promuove la conoscenza del Patrimonio Artistico al fine di sviluppare la cultura.

6. GESTIONE DELL' ARCHIVIO STORICO DI GRUPPO

6.1 L'Archivio Storico è la memoria storica del Gruppo; ricerca, studia, cataloga e archivia – in modalità digitale e fisica - il materiale storico proveniente da tante aree aziendali e dalla successiva acquisizione dei fondi storici delle società entrate a far parte del Gruppo.

6.2 CUBO orienta le attività di gestione dell'Archivio Storico alle norme vigenti, alle linee guida e agli standard definiti dal D.M. 10 maggio 2001, nonché alle normative ministeriali dell'istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD). In particolare:

- a) cataloga il patrimonio storico del Gruppo in forma digitale (applicativo Pergamo) e lo conserva secondo gli standard di conservazione previsti dalla normativa;
- b) ricerca il materiale nelle diverse sedi del Gruppo e presso qualsiasi ente o persona esterna;
- c) effettua monitoraggio periodico delle condizioni ambientali e dello stato di conservazione del materiale e propone gli interventi conservativi necessari;
- d) valorizza e promuove la conoscenza dell'Archivio Storico al fine di sviluppare la cultura.

7. SERVIZI AL PUBBLICO

7.1 Accesso agli spazi

CUBO assicura l'accesso in condizioni di sicurezza a tutti i visitatori italiani e stranieri (con particolare attenzione alle fasce sociali più deboli e ai portatori di handicap) e promuove la più ampia partecipazione della popolazione attraverso iniziative in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.

Gli orari e i giorni di apertura sono comunicati all'ingresso del museo, sul sito web e i canali social; le condizioni della visita, le norme di sicurezza, i divieti sono descritti nella Carta dei Servizi ed evidenziate agli ingressi.

7.2 Qualità dei servizi

Il museo definisce nella Carta dei Servizi i livelli minimi di qualità dei servizi erogati e si impegna a monitorare il rispetto degli standard prefissati, rispondere ai reclami e provvede ad accertare periodicamente il grado di soddisfazione dei visitatori sulla qualità del servizio reso.

7.3 Accoglienza Spazi

- a) Punto informazioni
- b) Guardaroba
- c) Portineria e reception
- d) Servizi igienici
- e) Vendita gadget
- f) Wifi gratuito

7.4 Mediateca

È lo spazio multimediale dedicato all'Archivio Storico del Gruppo Unipol e alla società contemporanea con l'ausilio di tavoli touch e videowall interattivi. La Mediateca è anche un luogo per le iniziative e gli eventi promossi da CUBO e, grazie ad un sistema modulare, può essere utilizzata per molteplici funzioni quali convegni e conferenze, riunioni, laboratori didattici e spettacoli. Su richiesta, è disponibile per associazioni ed enti e per iniziative benefiche.

7.5 Spazio Sicurezza

È lo spazio dedicato alla sicurezza e all'educazione stradale e rappresenta un vero e proprio laboratorio disponibile per scuole, istituzioni, associazioni e categorie professionali legate all'utilizzo della strada. Ha lo scopo di contribuire a diffondere la cultura della sicurezza stradale e della prevenzione degli incidenti ed è dotato di simulatori di guida sicura (auto, moto, bici e pedone) in grado di riprodurre gli effetti provocati da particolari condizioni ambientali e psicofisiche.

7.6 Spazi Cultura, Vega, Altair

Sono gli spazi multifunzionali, pensati per accogliere le diverse iniziative ed eventi promossi da CUBO e i momenti di confronto e approfondimento. Le sale, grazie a sistemi modulari, possono essere utilizzate per l'organizzazione di convegni e incontri per aree aziendali e per pubblico esterno, per i laboratori didattici.

7.7 Giardini

I giardini di Piazza Vieira de Mello sono arredati con una serie di installazioni luminose audiovisive che permettono al visitatore esperienze immersive. Durante i mesi estivi, vengono allestiti con palcoscenico e sedute per ospitare le serate della rassegna estiva di spettacoli e incontri.

7.8 Spazio Arte

È lo spazio che promuove l'arte in tutte le sue forme con uno sguardo attento alle nuove generazioni attraverso la realizzazione di mostre temporanee, incontri con artisti, laboratori e workshop.

7.9 Archivio Storico

È il luogo della memoria dove vengono raccolti tutti i materiali recuperati; ricerca, studia, cataloga e archivia - in modalità digitale e fisica - il materiale storico proveniente da tante aree aziendali e dall'acquisizione dei fondi storici delle società entrate a far parte del Gruppo.

Tutto il materiale è consultabile in Mediateca tramite un'apposita applicazione e, su richiesta e per specifiche esigenze, è anche visionabile fisicamente.

7.10 Spazio Aldebaran

È lo spazio multimediale sui temi di Mobility, Welfare e Property. Sono presenti diverse installazioni che permettono di interagire per conoscere e aumentare la consapevolezza dei rischi nella vita quotidiana e il ruolo dell'assicurazione.

7.11 Spazio Sirio

È lo spazio polifunzionale dove cultura e socializzazione si intrecciano per promuovere la programmazione di CUBO: iniziative, eventi, laboratori didattici e spettacoli.

7.12 Spazio digitale

CUBO dispone di un sito web dove presenta la propria programmazione, il Patrimonio Artistico, l'Archivio Storico e i servizi per il pubblico. Dispone di una piattaforma streaming dedicata alle proposte culturali per la fruizione delle iniziative a distanza. È presente sui social con canali proprietari con attività legate alla propria programmazione. I visitatori possono scaricare gratuitamente dall'App Store e da Google Play Store, l'applicazione "CUBO Unipol" per integrare l'esperienza con informazioni e approfondimenti.

8. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

CUBO ha un sistema di monitoraggio e valutazione e:

- a) raccoglie e analizza nel tempo i dati di affluenza e di customer satisfaction;
- b) conosce e analizza il profilo socio-culturale e i comportamenti dei diversi pubblici che frequentano gli spazi e le iniziative proposte da CUBO;
- c) conduce survey su temi specifici e valutazioni puntuali sulle singole iniziative attivate.

CUBO partecipa inoltre alla redazione del Bilancio integrato del Gruppo Unipol con la rendicontazione delle proprie attività.