

## Regolamento

### 1. PREMESSA

CUBO Centro Unipol Bologna è una unità organizzativa di Unipol Gruppo Finanziario creata nel 2011. Il Centro si trova in Piazza Sergio Vieira De Mello, sulla piazza sopraelevata della sede di Porta Europa a Bologna, in Via Stalingrado 37.

CUBO si articola sulle due ali al piano terra collegate dai giardini, creando idealmente uno spazio tridimensionale idealmente riconoscibile in un cubo, un elemento a sei facce come sono sei le principali attività di CUBO.

### 2. FUNZIONI ISTITUZIONALI E MISSIONE SPECIFICA

CUBO è stato realizzato per trasmettere e rafforzare l'identità del nostro Gruppo attraverso il racconto della storia, dell'evoluzione e dello sviluppo tra passato e futuro.

CUBO è suddiviso in due sezioni espositive (Spazio Rosso e Spazio Blu) dedicate a diverse tematiche in linea con le strategie del Gruppo:

- Storia
- Sicurezza
- Multimedia
- Eventi
- Cultura
- Arte

CUBO intende quindi:

- a) raccogliere il materiale storico delle imprese che fanno parte del Gruppo, curandone la ricerca, l'acquisizione, l'inventariazione, la catalogazione, la conservazione, l'ordinamento e l'esposizione
- b) valorizzare, promuovere, diffondere la conoscenza del patrimonio artistico, culturale e valoriale di Unipol;
- c) programmare, progettare e realizzare mostre, incontri, seminari, convegni e eventi culturali in genere, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- d) promuovere attività educative, divulgative e didattiche anche in collaborazione con istituti di istruzione, università, istituzioni culturali e di ricerca italiane e straniere, nonché di istituti e associazioni dedite all'educazione permanente;
- e) organizzare itinerari culturali, individuati mediante la connessione fra beni culturali e ambientali diversi, anche in collaborazione con gli enti e organi competenti;

**C.U.BO Centro Unipol Bologna**

Piazza Vieira De Mello, 3 e 5 - 40128 Bologna (Italia) - tel. +39 051 5076060 - fax +39 051 5072535 - info@cubounipol.it - www.cubounipol.it

Unipol Gruppo Finanziario S.p.A.

Sede Legale: via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - tel. +39 051 5076111 - fax +39 051 5076666

Capitale sociale i.v. Euro 3.365.292.295,47 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. e P. IVA 00284160371 - R.E.A. 160304

Capogruppo del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo dei gruppi assicurativi al n. 046 - www.unipol.it

- f) partecipare al sistema integrato dei musei del territorio metropolitano e regionale, e collaborare con istituzioni, enti pubblici e soggetti privati operanti nel settore culturale a livello locale, nazionale ed internazionale;
- g) collaborare con i settori delle Istituzioni nella conservazione dei beni culturali del Comune e della Regione, in accordo con gli enti e gli uffici competenti per la tutela;
- h) curare i rapporti con eventuali forme associative pubbliche e private operanti nei settori omologhi a quelli delle varie aree culturali interessate aventi, come proprio scopo, il sostegno all'attività culturale del Centro.

### **3. DIREZIONE DEL CUBO**

3.1 La Direzione, nel rispetto degli indirizzi generali previsti per la funzione:

- a) provvede alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Centro, delle iniziative culturali, artistiche e scientifiche del Centro, curando anche le relative relazioni nazionali ed internazionali;
- b) provvede alla gestione organizzativa e amministrativa del Centro, mediante i competenti uffici, nonché all'organizzazione esecutiva delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- c) propone il budget di previsione e redige il consuntivo;
- d) coordina e dirige l'attività dei dipendenti assegnati al CUBO, che sono ad esso funzionalmente subordinati;
- e) adotta ogni misura idonea alla sicurezza dei beni e delle persone che lavorano o accedono al CUBO;
- f) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli archivi digitali e degli inventari;
- g) formula proposte ed esprime pareri in ordine all'acquisizione in comodato, alla prelazione, all'acquisto, all'assegnazione e al deposito presso il CUBO di beni culturali di proprietà privata o di soggetti pubblici, ed in ordine all'uso dei beni del patrimonio museale assegnato e al prestito delle opere;
- h) coordina il monitoraggio e la valutazione delle attività e dei servizi per il pubblico, nel rispetto degli standard di qualità fissati nella carta dei servizi, e verifica l'acquisizione dei dati quantitativi e qualitativi sui visitatori;
- i) cura, nel rispetto degli indirizzi aziendali, i rapporti sindacali in ordine al personale del Centro;
- j) predisponde un documento periodico con la relazione delle attività del CUBO, che contempla:
  - a) gli obiettivi specifici dell'attività del CUBO nell'ambito della sua missione, e in particolare le iniziative da realizzare per la valorizzazione delle strutture e del patrimonio, la catalogazione delle opere, nuovi allestimenti, mostre ed altri eventi culturali;
  - b) le eventuali misure per la gestione, anche integrata, dei servizi del Centro, in forma diretta o mediante affidamento a soggetti esterni;
  - c) le iniziative di studio, ricerca e di innovazione in tema di catalogazione e inventariazione dei beni culturali, anche in concorso con le regioni ai sensi della normativa in materia;
  - d) l'organizzazione di studi, ricerche ed iniziative culturali, anche in collaborazione con le regioni, le università e le istituzioni culturali e di ricerca;
  - e) le forme di partecipazione del Centro alle iniziative di promozione della formazione nelle materie di competenza in collaborazione con le università, le regioni e gli enti locali;
  - f) le misure di formazione ed aggiornamento del personale del Centro;

- g) le iniziative di promozione presso le scuole di ogni ordine e grado, per la diffusione delle conoscenze connesse alle attività del Centro;
- h) le modalità di verifica dei risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi e alle risorse assegnati.

#### **4. PERSONALE**

- 4.1 Per l'esercizio delle proprie funzioni, CUBO si avvale di personale dipendente appositamente assegnato. CUBO organizza la gestione degli spazi espositivi e dei servizi che gli sono affidati, nel rispetto della normativa vigente:
  - a) le linee guida della Legge Regionale 18/2000 e la relativa delibera di Giunta;
  - b) i requisiti obbligatori definiti dall'Istituto dei Beni Culturali (IBC);
  - c) i profili e qualifiche professionali per i musei della Regione Emilia Romagna;
  - d) il CCNL settore Assicurativo;
  - e) il CIA Gruppo Unipol e accordi specifici sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali.
- 4.2 Il fabbisogno di personale viene definito dalla Direzione di CUBO in accordo con la Direzione Generale Area Risorse Umane e Organizzazione di Unipol Gruppo Finanziario.
- 4.3 Spetta alla Direzione di CUBO determinare l'orario giornaliero di lavoro, che potrà prevedere prestazioni serali, notturne e festive nel quadro della regolamentazione contrattuale specifica.
- 4.4 La disciplina dello stato giuridico e il trattamento economico del personale di CUBO sono quelli stabiliti per i dipendenti del settore assicurativo e con specifico accordo fra Azienda e Organizzazioni Sindacali.
- 4.5 CUBO concorda con la Direzione Generale Area Risorse Umane e Organizzazione l'attività di aggiornamento e formazione professionale del personale.
- 4.6 Nel Centro sono assicurate le seguenti posizioni funzionali:
  - a) la direzione;
  - b) la progettazione e il coordinamento dei servizi educativi, di accoglienza, di conservazione e cura delle collezioni, di monitoraggio delle presenze e di catalogazione del materiale storico;
  - c) i servizi di monitoraggio e promozione sul territorio;
  - d) i servizi educativi;
  - e) i servizi di accoglienza;
  - f) i servizi artistici e mostre temporanee;
  - g) i servizi amministrativi e contrattualistica;
  - h) i servizi di catalogazione e archiviazione del materiale storico.
- 4.7 Per i servizi affidati in concessione, la direzione verifica che essi siano svolti da personale qualificato, nel rispetto degli standard individuati dal Ministero e delle indicazioni precisate nei contratti di servizio.

#### **5. GESTIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO DI GRUPPO**

- 5.1 Il Centro orienta le attività di gestione del patrimonio alle norme vigenti, alle linee guida e agli standard definiti dal D.M. 10 maggio 2001, nonché alle normative ministeriali dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione ( ICCD ).
- 5.2 In particolare s'impegna a:

- a) Catalogare il patrimonio artistico del Gruppo in forma digitale (applicativi MUSEO UGF e SAMIRA) e conservarlo secondo gli standard di conservazione previsti dalla normativa;
- b) tracciare e mappare il patrimonio artistico nelle diverse sedi del Gruppo;
- c) effettuare monitoraggio periodico delle condizioni ambientali e dello stato di conservazione delle opere esposte e di quelle conservate nei depositi e proporre gli interventi conservativi necessari;
- d) proporre attività espositive al fine di fare conoscere le proprie collezioni;
- e) concedere il proprio materiale per iniziative qualificate di altri soggetti;
- f) promuovere le relazioni e gli scambi fra studiosi, la ricerca;
- g) effettuare i riscontri inventariali delle collezioni con periodicità programmata;
- h) incrementare la propria collezione con acquisizioni;
- i) valorizzare e promuovere la conoscenza del proprio patrimonio artistico al fine di promuovere lo sviluppo della cultura.

## 6. SERVIZI AL PUBBLICO

### 6.1 Ala OVEST (San Sebastiano) – Spazio Rosso

#### a) Accoglienza Spazio Rosso e Cubo Shop

- a. Punto informazioni
- b. Guardaroba
- c. Portineria e reception
- d. Servizi igienici
- e. Vendita gadget

#### b) Mediateca

E' lo spazio dedicato alla storia e alla società contemporanea. I visitatori si trovano "immersi" in un percorso interattivo che si snoda attraverso un labirinto di colonne che interagiscono al passaggio delle persone creando, mediante giochi di luce, set di informazioni grafiche relative alle politiche di sostenibilità ambientale sviluppate nel mondo. Alle spalle del labirinto di colonne, un videowall formato da 12 schermi dotati del sistema "kinect" che permette al visitatore di interagire con il muro multimediale soltanto attraverso i movimenti del corpo e diciotto postazioni interattive touchscreen e multi-touch che permettono, con semplici tocchi e movimenti delle mani, di visualizzare informazioni, ascoltare filmati, visionare immagini e navigare sulla linea del tempo.

- a. Archivio
- b. Fototeca
- c. Mediateca
- d. Attività didattiche
- e. Itinerari didattici
- f. Visite guidate

#### c) Obiettivo Sicurezza

E' lo spazio dedicato alla sicurezza e all'educazione stradale dotato dei più avanzati simulatori di guida sicura auto e moto attualmente disponibili sul mercato in grado di riprodurre gli effetti provocati da particolari condizioni ambientali e psicofisiche; inoltre, grazie ad una particolare installazione unica nel mercato italiano, è possibile provare gli effetti di uno scontro frontale con l'utilizzo di cinture di sicurezza. Lo spazio è dotato inoltre di un apparecchio per la rilevazione del tasso alcolemico (etilometro) analogo a quelli usati dalle Forze dell'Ordine. Realizzato in collaborazione con la Fondazione ANIA per la Sicurezza stradale e la Fondazione Unipolis, lo spazio diviene un laboratorio di sicurezza ed educazione stradale riservato alle scuole medie e superiori e agli insegnanti che desiderano visitare con le loro classi CUBO. Disponibile per enti, istituzioni, pubbliche amministrazioni, associazioni, imprese e privati ha lo scopo di contribuire a diffondere ed a fare propria la cultura della sicurezza stradale e della prevenzione degli incidenti perché l'attenzione alla sicurezza stradale costituisce una tradizione più che ventennale per Unipol e un punto di partenza dal quale continuare a innovare.

- a. Attività didattiche
- b. Simulatori di guida sicura
- c. Materiale divulgativo multimediale

## 6.2 Ala EST (San Giorgio) – Spazio Blu

### a) Accoglienza Spazio Blu

- a. Punto informazioni
- b. Guardaroba
- c. Portineria e reception
- d. Servizi igienici
- e. WiFi gratuito
- f. I-pad per emeroteca, consultazione archivio storico e app realtà aumentata Spazio Arte

### b) Spazio Cultura e giardini

E' un luogo multifunzionale pensato per accogliere le diverse iniziative ed eventi promossi da CUBO. All'interno, lo spazio dispone di una sala lettura per lo studio individuale dove è possibile consultare i libri della biblioteca di Unipol e il materiale dell'archivio storico del Gruppo. La sala, grazie ad un sistema modulare, può essere utilizzata per l'organizzazione di convegni e incontri per aree aziendali e per pubblico esterno, per i laboratori didattici e all'occasione diventa sala cinema. All'esterno i giardini sulla piazza di Porta Europa sono arredati con una serie di installazioni luminose e in estate diventano il palcoscenico per le rassegne di spettacolo.

- a. Sala per attività didattiche
- b. Sala per proiezioni e conferenze
- c. Sala studio
- d. Conferenze
- e. Convegni

- f. Biblioteca ed emeroteca digitale
- g. Presentazioni libri
- h. Laboratori didattici
- i. Manifestazioni artistico - culturali

**c) Spazio Arte**

E' lo spazio dove vengono allestite mostre temporanee con sguardo attento alle nuove generazioni di artisti. Attraverso le mostre temporanee di artisti contemporanei, si esprimono i valori del confronto tra culture diverse, del dialogo e della riflessione sulla contemporaneità. Lo Spazio Arte nasce anche per valorizzare la collezione di opere artistiche nel corso degli anni entrate in possesso della Compagnia.

- a. Esposizioni temporanee
- b. Catalogazione patrimonio artistico del Gruppo
- c. Caveau e conservazione patrimonio artistico del Gruppo

**d) Laboratorio e archivio storico**

E' il luogo dove viene raccolto, catalogato e digitalizzato il materiale storico delle società del Gruppo Unipol. Si tratta di documenti dell'azienda quali carteggi, manuali tecnici, storici, materiale pubblicitario, riconoscimenti e oggetti. E' inoltre cospicua la documentazione relativa alla storia dei prodotti che rappresenta uno spaccato dello sviluppo e della varietà dell'offerta assicurativa. L'archivio comprende anche filmati, audiocassette e documentazione fotografica che testimoniano le storie di vita.

- a. Archivio storico
- b. Laboratorio per la digitalizzazione del materiale (Scanner fotografico per la digitalizzazione dei libri; scanner piano per documenti e immagini; strumenti per la conversione di audiocassette, videocassette VHS, DVD e diapositive; set fotografico con softbox e flash integrato per fotografia still-life del materiale storico)

- 6.3 CUBO assicura l'accesso a tutti i visitatori italiani e stranieri (con particolare attenzione alle fasce sociali più deboli e ai portatori di handicap) e promuove la più ampia partecipazione della popolazione locale attraverso iniziative mirate di mediazione e integrazione culturale, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.
- 6.4 Gli orari e i giorni di apertura sono comunicati all'ingresso del Centro, sul sito web, presso le agenzie di promozione turistica e sulla stampa locale.
- 6.5 Le condizioni della visita, le norme di sicurezza, i divieti sono descritti nella Carta dei Servizi ed evidenziate agli ingressi.
- 6.6 Il Centro definisce periodicamente nella Carta dei Servizi i livelli minimi di qualità dei servizi erogati e si impegna a monitorare il rispetto degli standard prefissati, rispondere ai reclami;
- 6.7 CUBO provvede ad accertare periodicamente il grado di soddisfazione dei visitatori sulla qualità del servizio reso. A tal fine CUBO si serve della collaborazione di enti, associazioni professionali e di altre organizzazioni di cittadini, nonché di singoli gruppi o persone.



## **7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

CUBO si è dotato di un sistema di monitoraggio e valutazione per

- a) Raccogliere e analizzare nel tempo i dati di affluenza e di customer satisfaction;
- b) Conoscere e analizzare il profilo socio-culturale e i comportamenti dei diversi pubblici che frequentano gli spazi e le iniziative proposte da CUBO;
- c) Condurre survey su temi specifici e valutazioni puntuali sulle singole iniziative attivate;
- d) Valutare la user experience dei diversi target di utenza;

CUBO partecipa inoltre alla redazione del Bilancio di sostenibilità del Gruppo Unipol con la rendicontazione delle proprie attività.